**Att skriva motioner**

**Rubrik**
Skriv en tydlig och sammanfattande rubrik som säger vad motionen handlar om. Den skall kunna användas i föredragningslistan till föreningsmötet och protokollet från föreningsmötet.

**Bakgrund**
Beskriv anledningen till att denna motion behöver ställas. Ange relevant bakgrundsfakta, dels för att tydliggöra problemet men också för att underlätta för dem som senare läser motionen och beslutar i ärendet.

**Motivering**
Beskriv problem i frågan. Varför finns det ett behov för Sandö IBK att anta motionen? Diskutera även vilka eventuella hinder som kan komma att uppstå.

**Bedömning**
Föreslå en lösning på frågan och diskutera hur lösningen svarar mot behovet. Lämna förslag på eventuella riktlinjer för genomförandet samt om möjligt förslag på alternativa genomföranden
.

**Förslag till beslut, yrkande**
Beskriv ditt förslag till beslut, yrkande. Vad skall exakt beslutas enligt din rekommendation?

**Undertecknande**
Underteckna motionen med ditt namn och ditt lag.